**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05 февраля 2015 г. № 8

п. Пригородный

**О плане противодействия коррупции в Пригородном сельском поселении Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2015 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 11 апреля 2014 г. № 226**:**

1. Утвердить прилагаемый [план](#sub_1000) противодействия коррупции в Пригородном сельском поселении Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2015 год.

2. Специалистам администрации Пригородного сельского поселения обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Пригородного**

**сельского поселения И.М. Фальков**

|  |
| --- |
| Утвержден распоряжением администрации Пригородного сельского поселенияот 05.02.2015 г. № 8 |

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в Пригородном сельском поселении Калачеевского муниципального района

Воронежской области на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Организация изучения муниципальными служащими администрации Пригородного сельского поселения законодательства о противодействии коррупции | В течение года | Глава администрации поселения |
| 2 | Принятие участия в работе совещаний, организуемых федеральными, областными и районными органами исполнительной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года | Муниципальные служащие администрации поселения |
| 3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Пригородного сельского поселения | В течение года | Специалист администрации, на которого возложены обязанности по проведению экспертизы |
| 4 | Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе | По мере необходимости | Специалист администрации по кадровой работе |
| 5 | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Пригородном сельском поселении Калачеевского муниципального района Воронежской области  | Не реже 1 раза в полугодие | Совет по противодействию коррупции |
| 6 | Ведение перечня муниципальных услуг администрации Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области | В течение года | Ведущий специалист администрации |
| 7 | Обеспечение соблюдения правил приема граждан главой администрации Пригородного сельского поселения, специалистами администрации | Постоянно | Специалист администрации по кадровой работе |
| 8 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | Постоянно | Глава администрации поселения |
| 9 | Информирование главы администрации Пригородного сельского поселения о рассмотрении обращений граждан, в том числе о наличии фактов коррупции со стороны должностных лиц | В течение года | Специалисты администрации Пригородного сельского поселения |
| 10 | Организация взаимодействия администрации Пригородного сельского поселения с территориальными органами исполнительной власти РФ, Воронежской области и Калачеевского муниципального района по вопросу предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам | Постоянно | Глава администрации поселения |
| 11 | Обеспечение представления сведений лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством | До 30.04.2015 г. | Специалист администрации по кадровой работе |
| 12 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации поселения в соответствии с законодательством | До 14.05.2015 г. | Заместитель главы администрации поселения |
| 13 | Организация и осуществление взаимодействия с правоохранительными органами | Постоянно | Глава администрации поселения |
| 14 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | Постоянно | Заместитель главы администрации поселения |
| 15 | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Пригородном сельском поселении Калачеевского района Воронежской области | Ежеквартально | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 16 | Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц | В течение года | Глава администрации поселения |
| 17 | Обеспечение работы «прямой линии» на официальном сайте администрации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации поселения |
| 18 | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности торгов, проводимых органом, уполномоченным на размещение заказа | Постоянно  | Заместитель главы администрации поселения |
| 19 | Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещения закупок в целях обеспечения государственных нужд Воронежской области | Постоянно | Заместитель главы администрации, главный бухгалтер администрации |
| 20 | Совершенствование структуры администрации Пригородного поселения, оптимизация и конкретизация служебных обязанностей муниципальных служащих | В течение года | Глава администрации поселения |
| 21 | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Заместитель главы администрации поселения |
| 22 | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | Постоянно | Глава администрации поселения |
| 23 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в администрации Пригородного сельского поселения | В течение года | Глава администрации поселения |
| 24 | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Постоянно | Специалист администрации по кадровой работе |