**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2019 г. № 45

п. Пригородный

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 21.01.2014 г. № 3** |

В целях приведения нормативных правовых актов Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством администрация Пригородного сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 21.01.2014 г. № 3 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области» (в редакции от 11.03.2014 №20, 13.10.2014 №102, 11.10.2016 №159, 01.02.2017 №12, 27.11.2017 №102) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области»;

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению»;

1.3. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции приложения №1 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение №2 к постановлению изложить в редакции приложения №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пригородного сельского поселения Камышанову Г.Н.

**Глава Пригородного**

**сельского поселения И.М. Фальков**

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению администрации Пригородного сельского поселения от 20.05.2019 г. №45 |

**С О С Т А В**

**Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Камышанова  Галина Николаевна | - | заместитель главы администрации Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района, председатель Единой комиссии по осуществлению закупок; |
| Полухина Оксана Сергеевна | - | секретарь-референт администрации Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района, заместитель председателя Единой комиссии по осуществлению закупок; |
| Члены Единой комиссии по осуществлению закупок: | | |
| Здоренко  Татьяна Никифоровна | - | заведующая канцелярией администрации Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района; |
| Колмыков  Александр Анатольевич | - | заместитель председателя Совета народных депутатов Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области; |
| Шевцова Анна Петровна | - | старший инженер администрации Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области |

|  |
| --- |
| Приложение №2  к постановлению администрации Пригородного сельского поселения от 20.05.2019 г. №45 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Единая комиссия) для муниципальных нужд Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, предварительного отбора участников в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.2. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков проводятся администрацией Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, осуществляющей полномочия заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее – Заказчик).

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Контрактная система в сфере закупок), Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее –законодательство о контрактной системе).

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях организации и проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, предварительного отбора участников в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, для муниципальных нужд Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, предварительного отбора участников в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

2.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

2.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, гласности, развития добросовестной конкуренции, равных условий при осуществлении закупок;

2.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

3.2. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами Единой комиссии. В составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии, в соответствие с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя, в отсутствие председателя).

3.3. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица:

а) которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса в электронной форме дополнительным требованиям;

б) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

в) на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

г) состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

д) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц такие члены Единой комиссии незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. Члены Единой комиссии не должны допускать в своей деятельности возникновения конфликта интересов.

3.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4. Права и обязанности членов Единой комиссии

Открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме

4.1. Единая комиссия обязана:

4.1.1. Проводить рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документацией.

4.1.2. Проводить оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, допущенных к участию в конкурсе в электронной форме, по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», если такой критерий установлен конкурсной документацией.

4.1.3. Проводить первый этап двухэтапного конкурса в электронной форме.

4.1.4. Проверять соответствие участников конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документацией.

4.1.5. Не допускать участника конкурса в электронной форме к участию в конкурсе в электронной форме в случае, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документацией.

4.1.6. Признавать заявку на участие в конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документацией.

4.1.7. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отстранять участника закупки от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

4.1.8. Проводить оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке и на основании критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки.

4.1.9. Присваивать заявкам на участие в конкурсе в электронной форме порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта, подводить итоги конкурса в электронной форме.

4.1.10. Осуществлять рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

4.1.11. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документацией установлены такие преимущества.

4.1.12. Вести и подписывать протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме.

4.1.13. Представлять протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме незамедлительно после их подписания уполномоченному органу для их направления оператору электронной площадки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

4.1.14. Не проводить переговоры с участниками конкурса в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

4.1.15. Исполнять либо обжаловать предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

4.2. Единая комиссия вправе:

4.2.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.2.2. Обращаться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе для проверки соответствия участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.3. Требовать от заказчика, уполномоченного органа привлекать экспертов в случаях и в целях, установленных законодательством о контрактной системе.

4.3. Члены Единой комиссии обязаны:

4.3.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, время проведения которых устанавливается Председателем или заместителем председателя Единой комиссии не позднее, чем за один рабочий день до планируемого заседания Единой комиссии, о чем члены Единой комиссии уведомляются телефонограммой или иным способом. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительной причине.

Заочное голосование члена Единой комиссии не допускается.

4.3.3. Осуществлять рассмотрение и оценку первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подведение итогов конкурса в электронной форме, рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, первый этап двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, конкурсной документации и настоящего Положения.

4.3.4. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме.

4.3.5. Подписывать протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме.

4.3.6. Принимать участие в определении победителя конкурса в электронной форме, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.3.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса в электронной форме, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Соблюдать требования законодательства о контрактной системе.

4.4. Члены Единой комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

4.4.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, составляемому в ходе конкурсной процедуры.

4.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5. Председатель Единой комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.5.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии, обеспечивает уведомление членов Единой комиссии об очередном заседании не позднее, чем за один рабочий день.

4.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии.

4.5.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

4.5.5. Объявляет состав Единой комиссии

4.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.5.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов, специалистов.

4.5.8. Объявляет победителя конкурса в электронной форме.

4.5.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5.10. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

4.6. Секретарь Единой комиссии, в случае, если он утвержден решением о создании Единой комиссии, или другой Уполномоченный председателем член Единой комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.6.2. Своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

4.6.3. По ходу заседаний Единой комиссии ведет соответствующие протоколы.

4.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

Электронный аукцион

4.7. Единая комиссия обязана:

4.7.1. Проверять первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг.

4.7.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принимать решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством о контрактной системе.

4.7.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отстранять участника закупки от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

4.7.4. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в электронном аукционе, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если в извещении, документации о проведении электронного аукциона установлены такие преимущества.

4.7.5. Составлять и подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона.

4.7.6. Представлять протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона незамедлительно после их подписания уполномоченному органу для их направления оператору электронной площадки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

4.7.7. Не проводить переговоры с участниками электронного аукциона, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

4.7.8. Исполнять либо обжаловать предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

4.8. Единая комиссия вправе:

4.8.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.8.2. Обращаться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в том числе для проверки соответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.8.3. Требовать от заказчика, уполномоченного органа привлекать экспертов в случаях и в целях, установленных законодательством о контрактной системе. Привлекаемые эксперты должны соответствовать требованиям, установленным к ним Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.9. Члены Единой комиссии обязаны:

4.9.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.9.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, время проведения которых устанавливается председателем или заместителем председателя Единой комиссии не позднее, чем за один рабочий день до планируемого заседания Единой комиссии, о чем члены Единой комиссии уведомляются телефонограммой или иным способом. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительной причине.

Заочное голосование члена Единой комиссии не допускается.

4.9.3. Выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии.

4.9.4. Осуществлять процедуру рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией об электронном аукционе.

4.9.5. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокола подведения итогов электронного аукциона.

4.9.6. Подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона.

4.9.7. Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения электронного аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Члены Единой комиссии вправе:

4.10.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном аукционе.

4.10.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

4.10.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.10.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.11. Председатель Единой комиссии:

4.11.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.11.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии, обеспечивает уведомление членов Единой комиссии об очередном заседании не позднее, чем за один рабочий день.

4.11.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии.

4.11.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

4.11.5. Объявляет состав Единой комиссии.

4.11.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.11.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов, специалистов.

4.11.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.11.10. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

4.12. Секретарь Единой комиссии, в случае, если он утвержден решением о создании Единой комиссии, или другой Уполномоченный председателем член Единой комиссии:

4.12.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.12.2. Своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

4.12.3. По ходу заседаний Единой комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона.

4.12.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

Запрос предложений и окончательных предложений при проведении запроса предложений в электронной форме

4.13. Единая комиссия обязана:

4.13.1. Проверять соответствие поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

4.13.2. Отстранять участников запроса предложений в электронной форме, заявки которых не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставивших недостоверную информацию, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и не оценивать их заявки.

4.13.3. Осуществлять оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.13.4. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме установлены такие преимущества.

4.13.5. Вести и подписывать протокол проведения запроса предложений в электронной форме, итоговый протокол, формировать выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

4.13.6. Представлять протокол проведения запроса предложений в электронной форме, выписку из такого протокола, итоговый протокол незамедлительно после их подписания уполномоченному органу для их размещения в единой информационной системе и (или) на электронной площадке.

4.13.7. Не проводить переговоры с участниками запроса предложений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

4.13.8. Исполнять либо обжаловать предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

4.14. Единая комиссия вправе:

4.14.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.14.2. Обращаться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе для проверки соответствия участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.14.3. Требовать от заказчика, уполномоченного органа привлекать экспертов в случаях, установленных законодательством о контрактной системе.

4.15. Члены Единой комиссии обязаны:

4.15.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.15.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, время проведения которых устанавливается председателем Единой комиссии или заместителем председателя Единой комиссии не позднее, чем за один рабочий день до планируемого заседания Единой комиссии, о чем члены Единой комиссии уведомляются телефонограммой или иным способом. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительной причине.

Заочное голосование члена Единой комиссии не допускается.

4.15.3. Проверять правильность содержания протокола проведения запроса предложений в электронной форме, итогового протокола, выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

4.15.4. Подписывать протокол проведения запроса предложений в электронной форме, итоговый протокол, выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

4.15.6. Принимать участие в определении выигравшего окончательного предложения.

4.15.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса предложений в электронной форме, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15.8. Соблюдать требования законодательства о контрактной системе.

4.16. Члены Единой комиссии вправе:

4.16.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.16.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии

4.16.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, составляемому в ходе проведения запроса предложений в электронной форме, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.16.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.17. Председатель Единой комиссии:

4.17.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.17.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.

4.17.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии.

4.17.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

4.17.5. Объявляет состав Единой комиссии.

4.17.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.17.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов, специалистов.

4.17.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.17.9. В отсутствие председателя Единой комиссии данные функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

4.17.10. В отсутствие заместителя председателя Единой комиссии присутствующие на заседании члены Единой комиссии выбирают из своего числа лицо, которое временно будет осуществлять функции председателя Единой комиссии.

4.18. Секретарь Единой комиссии, в случае, если он утвержден решением о создании Единой комиссии, или другой Уполномоченный председателем член Единой комиссии:

4.18.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.18.2. Своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

4.18.3. По ходу заседаний Единой комиссии ведет соответствующие протоколы.

4.18.4. Формирует выписку из протокола проведения запроса предложений в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.18.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

Проведение запроса котировок в электронной форме

4.19. Единая комиссия обязана:

4.19.1. Рассматривать заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.19.2. Отклонять заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.19.3. Оформлять и подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.19.4. Представлять протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме незамедлительно после их подписания уполномоченному органу для их размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

4.20. Члены Единой комиссии обязаны:

4.20.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.20.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, время проведения которых устанавливается Председателем Единой комиссии или заместителем председателя Единой комиссии не позднее чем за один рабочий день до планируемого заседания Единой комиссии, о чем члены Единой комиссии уведомляются телефонограммой или иным способом. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительной причине.

Заочное голосование члена Единой комиссии не допускается.

4.20.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.20.4. Подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.20.5. Соблюдать требования законодательства о контрактной системе.

4.21. Члены Единой комиссии вправе:

4.21.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.21.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

4.21.3. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.22. Председатель Единой комиссии:

4.22.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.22.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии, обеспечивает уведомление членов Единой комиссии об очередном заседании не позднее, чем за один рабочий день.

4.22.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии.

4.22.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

4.22.5. Объявляет состав Единой комиссии.

4.22.6. Сообщает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, либо назначает члена Единой комиссии, который будет объявлять такие сведения при отсутствии возможности лично объявлять такие сведения.

4.22.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.22.8. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

4.23. Секретарь Единой комиссии, в случае, если он утвержден решением о создании Единой комиссии, или другой Уполномоченный председателем член Единой комиссии:

4.23.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.23.2. Своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

4.23.3. По ходу заседаний Единой комиссии ведет соответствующие протоколы.

4.23.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

Проведение предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

4.24. Единая комиссия обязана:

4.24.1. Рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе.

4.24.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляет перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

4.24.3. Оформлять и подписывать протокол предварительного отбора.

4.25. Члены Единой комиссии обязаны:

4.25.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.25.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, время проведения которых устанавливается Председателем Единой комиссии или заместителем председателя Единой комиссии не позднее чем за один рабочий день до планируемого заседания Единой комиссии, о чем члены Единой комиссии уведомляются телефонограммой или иным способом. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительной причине.

Заочное голосование члена Единой комиссии не допускается.

4.25.3. Проверять правильность содержания протокола предварительного отбора.

4.25.4. Подписывать протокол предварительного отбора.

4.25.5. Соблюдать требования законодательства о контрактной системе.

4.26. Члены Единой комиссии вправе:

4.26.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в предварительном отборе.

4.26.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

4.26.3. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.27. Председатель Единой комиссии:

4.28.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.28.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии, обеспечивает уведомление членов Единой комиссии об очередном заседании не позднее, чем за один рабочий день.

4.28.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии.

4.28.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

4.28.5. Объявляет состав Единой комиссии.

4.28.6. Сообщает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, либо назначает члена Единой комиссии, который будет объявлять такие сведения при отсутствии возможности лично объявлять такие сведения.

4.28.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.28.8. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

4.29. Секретарь Единой комиссии, в случае, если он утвержден решением о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

4.29.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.29.2. Своевременно уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

4.29.3. По ходу заседаний Единой комиссии ведет соответствующие протоколы.

4.29.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением

5. Регламент работы Единой комиссии

Проведение открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме

5.30. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.31. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя Единой комиссии является решающим. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.32. Единая комиссия рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий пяти рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончании срока подачи заявок. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства указанный срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

5.33. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией.

5.34. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме и признании этого участника участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.35. Единая комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, допущенных к участию в конкурсе в электронной форме, по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», если такой критерий установлен конкурсной документацией.

5.36. Единая комиссия осуществляет рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

5.37. Единая комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии.

5.38. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5.39. Единая комиссия осуществляет рассмотрение и оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты направления заказчику, в уполномоченный орган вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства указанный срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику, в уполномоченный орган вторых частей заявок на участие в таком конкурсе независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

5.40. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, и на соответствие участников конкурса в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.41. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме единая комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.42. Единая комиссия отстраняет участника конкурса в электронной форме от участия в таком конкурсе на любом этапе его проведения по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.43. Единая комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

5.44. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5.45. Единая осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки.

5.46. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

5.47. По итогам рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок участников конкурса в электронной форме с учетом протокола подачи окончательных предложений единая комиссия формирует протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

5.48. В случае необходимости применения антидемпинговых мер в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Комиссия проверяет достоверность информации, подтверждающей добросовестность участника конкурса в электронной форме и содержащейся в составе заявки участника конкурса в электронной форме, в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе.

5.49. В случае проведения двухэтапного конкурса в электронной форме на первом его этапе Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки, обсуждение содержащихся в этих заявках предложений участников конкурса в отношении объекта закупки в срок не более двадцати дней даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

5.50. В случае, если по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме ни один участник двухэтапного конкурса в электронной форме не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник двухэтапного конкурса в электронной форме признан соответствующим указанным требованиям, такой конкурс признается несостоявшимся.

5.51. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия осуществляет рассмотрение и оценку окончательных предложений участников двухэтапного конкурса в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.52. В случае, если при проведении двухэтапного конкурса по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

5.53. Единая комиссия ведет протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, который подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии.

Проведение электронного аукциона

5.54. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.55. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя Единой комиссии является решающим. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.56. Единая комиссия рассматривает первые части заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, в срок, не превышающий один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.57. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе и о признании такого участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.58. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.59. Единая комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

5.60. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в срок, не превышающий три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

5.61. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе единой комиссией принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.62. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией о таком аукционе. В случае если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение указанных заявок начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником электронного аукциона, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования всех заявок.

5.63. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, признается победителем такого аукциона.

В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, и электронный аукцион проводился на право заключить контракт путем повышения цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

5.64. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе требованиям документации о таком аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, такой электронный аукцион признается несостоявшимся.

5.65. Единая комиссия отстраняет участника электронного аукциона от участия в таком аукционе на любом этапе его проведения по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.66. Единая комиссия ведет протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

5.67. Единая комиссия рассматривает единственную заявку на участие в электронном аукционе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.68. Единая комиссия ведет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

5.69. В случае необходимости применения антидемпинговых мер в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Единая комиссия проверяет достоверность информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, предоставленной таким участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта, в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством о контрактной системе.

Запрос предложений и окончательных предложений при проведении запроса предложений в электронной форме

5.70. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.71. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя Единой комиссии является решающим. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.72. Единая комиссия отстраняет участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и их заявки не оцениваются.

5.73. Единая комиссия ведет протокол проведения запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

5.74. Единая комиссия проводит оценку заявок участников запроса предложений в электронной форме, которые не были отстранены, на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений. Результаты оценки заявок фиксируются в виде таблицы и прикладываются к протоколу проведения запроса предложений.

5.75. Единая комиссия формирует выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.

5.76. Единая комиссия осуществляет рассмотрение окончательных предложений в течение рабочего дня, следующего после даты окончания срока для направления окончательных предложений.

5.77. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

5.78. Единая комиссия ведет итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

5.79. В случае, если на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, или единая комиссия отклонила все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Проведение запроса котировок в электронной форме

5.80. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.81. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя Единой комиссии является решающим. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.82. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Единая комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

5.83. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме единая комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованием, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

5.84. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

5.85. Не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

5.86. Победителем запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

5.87. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме единая комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, казанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и такая информация фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Проведение предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

5.88. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.89. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя Единой комиссии является решающим. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.90. Единая комиссия обязана рассмотреть поданные заявки на участие в запросе котировок в течение десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие предварительном отборе.

5.91. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включение участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

5.92. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется единой комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещается заказчиком в единой информационной системе.

6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Единой комиссии и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.